

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вохтомская основная школа»

(МБОУ «Вохтомская ОШ»)

Принято
Педагогическим советом
от 29.08.2019 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Вохтомская ОШ»
от 02.09.2019 № 98-О

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии МБОУ «Вохтомская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, основные задачи, состав, структуру, полномочия и регламент работы аттестационной комиссии МБОУ «Вохтомская ОШ» (далее- комиссия) по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Архангельской области.

3.1. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, независимость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Цель комиссии – обеспечение единого подхода к организации и проведению аттестации педагогических работников МБОУ «Вохтомская ОШ» (далее – ОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи комиссии:

- 1) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- 2) соблюдение порядка проведения аттестации педагогических работников;
- 3) принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности;
- 4) соблюдение прав педагогических работников при проведении аттестации.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом ОУ сроком на один календарный (учебный) год.

3.3. Комиссия формируется из педагогических и руководящих работников ОУ, представителя представительного органа и др.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель.

4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии либо, по его поручению, его заместителя.

4.4. Заседания комиссии проводятся согласно графику. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

Педагогический работник присутствует на заседании комиссии при его аттестации. При неявке педагогического работника без уважительной причины на заседание комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.5. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по месту работы.

4.6. Аттестационная комиссия ОУ может давать рекомендации руководителю ОУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.7. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов комиссия принимает решение о соответствии занимаемой должности.

4.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии ОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, именовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ОУ решении. Решение комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.10. Руководитель ОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии ОУ о результатах аттестации педагогических работников руководитель ОУ издает приказ о соответствии должности со дня вынесения решения комиссии.